

キッズルームライチ

2022 年 3 月集計

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	☐			各活動に合わせた必要な広さ、受け入れ人数とも遵守しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	☐			法令で必要とされる配置数以上を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		☐		活動の場として 2 階があり階段を使っておりますが、職員が一緒に移動しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	☐			毎日のミーティング、定期的にケア会議を行い、日々問題解決や業務改善に努めております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	☐			年 1 回の実施を今後も進め、業務改善に努めてまいります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	☐			当社 HP にて公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			☐	外部評価は現在のところ行っておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	☐			定期的に内部の研修を行い、外部研修も受けて資質向上につなげております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	☐			6 ヶ月ごとに個別支援計画を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		☐		状態に応じて今後、アセスメントツールを用い、お子さんの適応行動の状況の把握に努めてまいります。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	☐			職員全員で立案しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	☐			ひとりひとりの興味、関心に合わせ、楽しく活動できるよう日々立案しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	☐			ひとりひとりに合わせた課題の提供を心掛けております。

⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			お子さんの個性を把握できるよう努め、個別支援計画を作成しております。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			平日は午前中に毎日の役割分担、ミーティングを職員全体で行っております。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			利用された日に個別日誌を入力し、次の日のミーティングで振り返り、情報共有を行い、次回ご利用に繋げております。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			ケア日誌の記録を徹底しており、職員会議にあげ支援の改善につなげております。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングを定期的に行い、支援計画に反映させていただいております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			職員間でミーティングを行い、ガイドラインに沿った事業所運営となっているか確認しております。
関係機関や保護者との連携関係機関や保	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参加しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		アプリケーションソフトウェアを用い、保護者様からの連絡、確認を毎日行っており、学校からも行事予定や下校時刻など月ごとに連絡をもらうこともあります。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	今はまだその機会がありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	現在は保護者様と連携し情報共有、相互理解に努めております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		保護者様の同意を得た上で、情報提供や引き継ぎを行っていければと思います。

護 者 と の 連 携	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		研修のご案内をいただいた際には、職員一同なるべく出席させていただいております。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現時点では交流する機会がなく、これからの課題と捉えております。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○			協議会には参加させていただいております。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者様の迎えの際、送迎での送り時にその日の状況をお伝えするよう努めております。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	トレーニングは行っておりませんが、今後もモニタリング時など随時状況や課題等をお聞きして共有、理解に努めてまいります。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時の面談にて運営規定、利用者負担等についてご説明しております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		専門性を持ったうえで、相談に適切に応じ職員間で共有しお子さんへの支援を行っております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	残念ながらコロナ感染対策で行えておりません。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		苦情に関する窓口を案内し、適切な対応ができるよう努めてまいります。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			会報を月一回発行とアプリケーションソフトウェアを用いスマートフォンにて保護者様と連携しております。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の取り扱いについては面談時に確認させていただいております。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			ツールを用いて補助等に使用することもあります。

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等 地域に開かれた事業運営を図っているか			○	残念ながらコロナ感染対策で行えておりま せん。
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルを策定し、職員や 保護者に周知しているか			○	マニュアルを策定してはありますが、保護者 様への周知が足りておりませんでした。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避 難、救出その他必要な訓練を行っている か	○			半年ごとに避難、救出の訓練を行っており ます。会報で実施した様子など掲載してお ります。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を 確保する等、適切な対応をしているか	○			マニュアルを作成し、定期的に研修を行う ようにしています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を 行うかについて、組織的に決定し、子ども や保護者に事前に十分に説明し了解を 得た上で、放課後等デイサービス計画に 記載しているか	○			虐待防止についての研修を定期的に行っ ております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医 師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーの有無の確認を徹底していま す。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で 共有しているか	○			ヒヤリハットが発生した場合には、報告書 を作成し、職員間で共有しています。